INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
CEDULA:	1110602180
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-8133-2025 del 16 de junio de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$4.000.000 (CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 17 de junio de 2025 a 30 de Junio de 2025
PERIODO DEL INFORME:	JUNIO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de junio de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el acompañamiento jurídico en los procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo derivados del proceso M2-P2 promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

1.1. Reunión entre Fundación Singer, Corporación C-DER y la Secretaría de Desarrollo Economico, Competitividad y Fomento del Empleo para temas relacionados con el convenio de Universidad textil.

Dentro de este marco, se realizaron las siguientes acciones:

1.1.1. Intervención activa para proponer y contraproponer en lo atinente.

1.1.2. Análisis de los insumos técnicos aportados por el equipo.

1.1.3. Conversación continua entre los asesores e integrantes de la fundación.

2. Adelantar y/o revisar las modificaciones contractuales como adiciones, prórrogas, suspensiones, terminaciones anticipadas, liquidaciones, entre otros, que le sean asignadas para trámite.

2.1. Revisión de 29 actas de liquidación efectuadas en razón de la vigencia del año 2021. Link de consulta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jZ4LLOQZSaT4rVsmykgYay8P0IP9ZwLz

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Con base en lo antedicho, se ejecutaron las siguientes acciones:

2.1.1. Consulta y gestión de credenciales para SECOP I.

2.1.2. Cotejo de la información sustancial entre el expediente fisico y el sistema SECOP I.

3. Atender los requerimientos legales y jurídicos allegados a la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo por entes de control, órganos judiciales y demás solicitudes acordes al objeto contractual, y asignadas por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

3.1. Sustancié la contestación al derecho de petición del 19 de mayo de 2025, interpuesto por la señora Nathalia Rojas y el señor Agustin Valencia con el animo de efectuar una alianza público comunitaria conforme a la Ley 1508 de 2011 empleando una mesa técnica de la que se involucre la Secretaría de Desarrollo Economico, Competivividad y Fomento del Empleo.

Cogieron impulso estas acciones:

3.1.1. Revisión minuciosa del *petitum* y evaluación de los criterios fijados por la jurisprudencia para cumplir con el nucleo esencial del derecho de petición.

3.1.2. Investigación de los temas solicitados y consulta en las fuentes de la Gobernación del Valle.

3.1.3. Apoyo en el envío de la respuesta clara y congruente al email de la solicitante.

4. Brindar concepto jurídico en aquellos asuntos que tengan incidencia durante el desarrollo del proceso M2-P2 Promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca.

4.1. Apoyé con la evaluación de proveedores y contratistas del segundo trimestre de 2025 requerida por el Departamento Administrativo de Jurídica a través de la Circular No. 80 - 1.140 - 10.01. Tal apoyo se brindó de forma asistencial, legal y ofimática.

Preciso que las acciones impulsadas fueron:

4.1.1. Comunicación permanente con el enlace del Departamento Administrativo de Jurídica.

4.1.2. Proyección del acta contentiva de las operaciones realizadas para cumplir con los aspectos recomendados por la Circula No.80 y también la parte motiva en su componente técnico y componente jurídico.

4.1.3. Esquematización de la base de datos que contiene los formatos vigentes para el correspondiente dilingeciamiento.

5. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y articipar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

5.1. Participación en la mesa de trabajo en la Sala de Juntas del Departamento Administrativo de Jurídica para la recolección, consolidación y análisis de las evaluaciones de Proveedores y Contratistas correspondientes al segundo trimestre de 2025. Ello conforme a la circula 091 del 17 de junio de 2025

5.2. Participación en las capacitaciones sobre la implementación de la Politica de Mejora Normativa de la Gobernación del Valle del Cauca, ello de acuerdo con las circulares 064 y 065 fechadas el 30 de abril de 2025, y expedidas por el Departamento Administrativo de Jurídica.

En este orden de ideas, tuvieron alcance estas acciones:

5.2.1. Asistencia presencial en las instalaciones de Fenalco, ubicada en Cra. 9 #5 – 23 de Cali.

5.2.2. Intervención para contribuir a los espacios de debate.

5.2.3. Toma activa de notas.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

6.1. Realicé la gestión, revisión y verificación de los sistemas SIGEP, SECOP y DRIVE a 179 posibles contratistas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, habida cuenta de los procedimientos establecidos para validar la idoneidad y el lleno de los requisitos. Anexo el siguiente vinculo para consulta: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13lhSBofDIRKqPhQGAsssBdQ9BorTqRvi

Las acciones que llevé a cabo fueron las siguientes:

6.1.1. Atención general al público de forma presencial y virtual.

6.1.2. Verificación de la autenticidad y precisión de la información proporcionada en la plataforma.

6.1.3. Registro e identificación de las observaciones e inconsistencias encontradas en la información y documentación de cada contratista.

6.1.4. Comunicación con los contratistas para resolver sus dudas y facilitar el proceso de corrección.

6.1.5. Análisis meticuloso de la información personal, experiencia laboral, formación académica y otros datos relevantes de cada posible contratista, verificando su correspondencia con los criterios de selección.

6.1.6. Seguimiento continuo del estado de la documentación y las observaciones de cada contratista, realizando un llamamiento para asegurar el cumplimiento de los plazos y la correcta actualización de los datos.

6.1.7. Envío de correos electrónicos y mensaje de datos a cada contratista con el propósito de solicitar las correcciones pertinentes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2

Compartido con... > ACTAS DE LIQUIDAC... > 2021 ...

Tipo | Personas | Modificado | Fuente

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño de a
1. Acta de liquidación 0158 de 2021 .doc	juridicosede2...	29 may 2025	252 kB
2. Acta de liquidación 0159 de 2021.doc	juridicosede2...	29 may 2025	253 kB
3-0160-IMPRETICS.pdf	juridicosede2...	29 may 2025	1,2 MB
3. Acta de liquidación 0160 de 2021.doc	juridicosede2...	27 may 2025	252 kB
4. Acta de liquidación 0161 de 2021.doc	juridicosede2...	27 may 2025	253 kB
5. Acta de liquidación 0163 de 2021.doc	juridicosede2...	27 may 2025	253 kB
6. Acta de liquidación 0164 de 2021.doc	juridicosede2...	29 may 2025	253 kB
7. Acta de liquidación 0166 de 2021.doc	juridicosede2...	29 may 2025	253 kB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

DERECHO DE PETICION

Ocultar historial de mensajes

El lun, 19 may 2025 a la(s) 10:02 a.m., Agustin Valencia M (agustinhvm@hotmail.com) escribió:

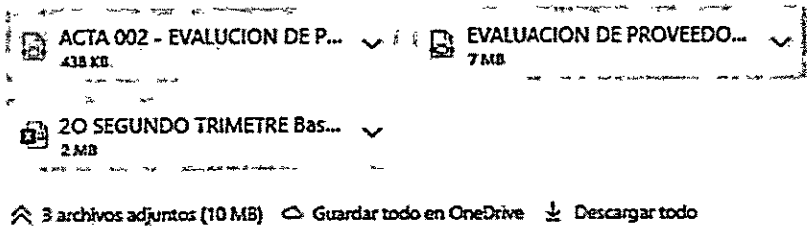
Doctor
OSCAR EDUARDO VIVAS
Secretario de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo
Gobernación del Valle del Cauca
E.S.D

Ref. Derecho de Petición (artículo 23 Constitución Nacional)

Actores: Comunidad Etnoeducativa Dana María Cali
Cámara Mercantil Afrocolombiana

Solicitud de una Mesa técnica presencial para una eventual alianza
Publico Comunitaria

ACTIVIDADES 4



Cordial saludo, Dr. Elkin:

Por medio de la presente, la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo se permite remitir la Evaluación, Seguimiento y Reevaluación de Proveedores y Contratistas, segundo Trimestre 2025.

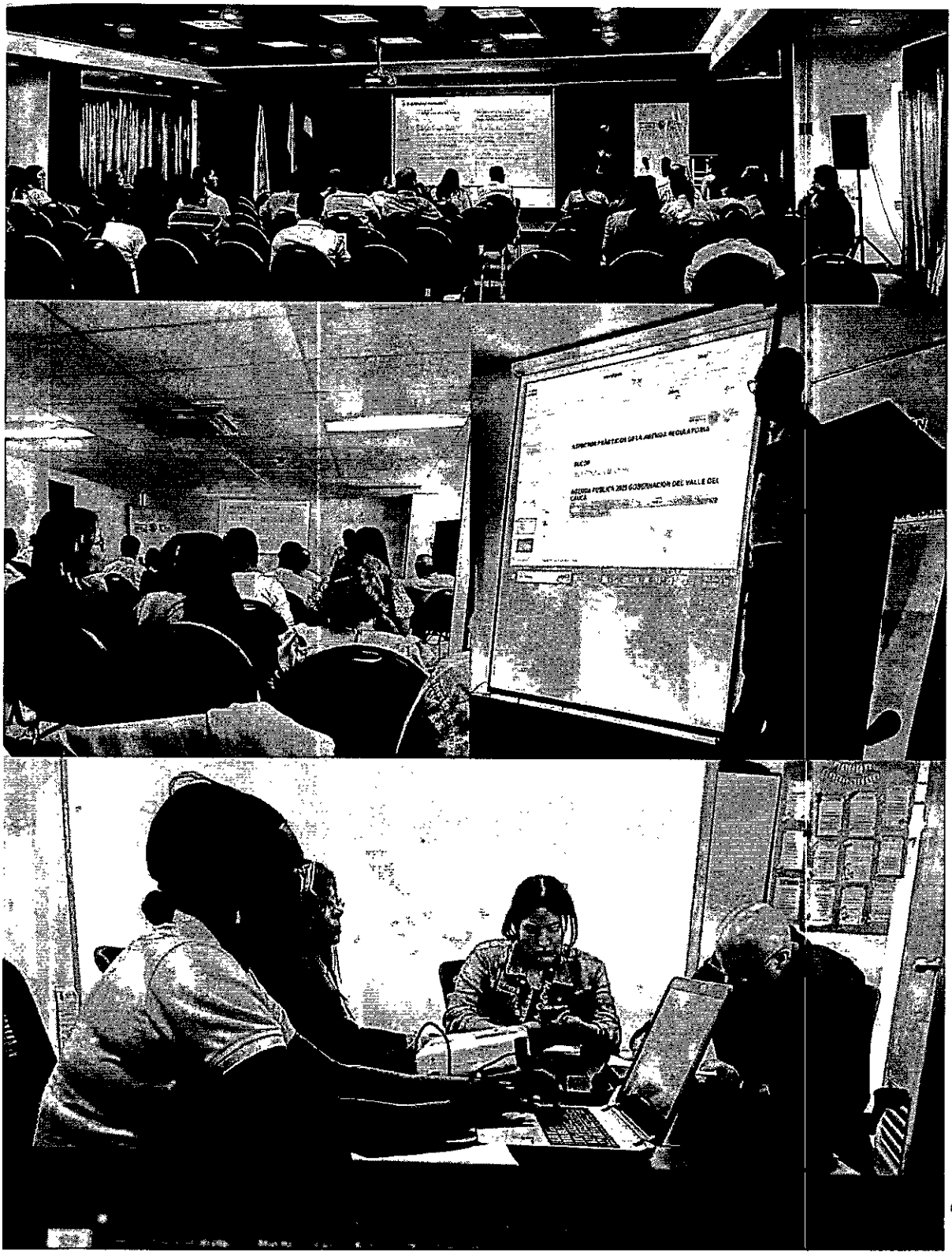
En ese sentido, se anexa lo siguiente:

1. Formato FO-M9-P2-01 V04 de Evaluación y Reevaluación de Proveedores y Contratistas, en formato PDF.
2. Base de datos en Excel.
3. Acta de análisis.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DAVID FELIPE MONTOYA RUEDA
C.C. 1110602180
Teléfono: 3132697332
Correo: davidmontoya09@hotmail.com